

Procedura
wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, świadectwa szkolnego
i pobierania opłat za te czynności
w Publicznej Szkole Podstawowej w Łąguszowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004 nr 256, poz. 2572 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2014 poz. 1170).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225, poz. 1635 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 nr 98, poz. 602 ze zm.).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych i kart rowerowych są wydawane na pisemną prośbę skierowaną do dyrektora szkoły. Wzór podania (załączniki) dostępny w gabinecie dyrektora szkoły i na stronie internetowej(zakładka - Dokumenty).
2. Duplikaty świadectw, legitymacji szkolnych, karty rowerowej wydawane są odpłatnie:
 - a) Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26 zł.
 - b) Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.
 - c) Za wydanie duplikatu karty rowerowej nie pobiera się opłaty.
3. Duplikaty mają moc oryginału i mogą być wystawione ponownie.

ŚWIADECTWA SZKOLNE

W przypadku utraty lub zniszczenia świadectwa szkolnego w celu uzyskania jego duplikatu należy:

1. złożyć podanie do dyrektora z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat oraz określeniem rodzaju świadectwa (promocyjne, ukończenia szkoły), roku ukończenia szkoły lub klasy,
2. wnieść opłatę za wydanie duplikatu świadectwa w w/w wysokości na konto Urzędu Gminy
Przyłek: **BS. ZWOLEŃ 91 9157 0002 0050 0505 3888 0001.**

Odbiór duplikatu świadectwa u dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od wniesienia opłaty po okazaniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

LEGITYMACJE SZKOLNE/KARTY ROWEROWE

W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej lub karty rowerowej w celu uzyskania duplikatu należy:

1. złożyć podanie do dyrektora szkoły z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat,
2. dostarczyć jedno zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem,
3. wnieść opłatę za wydanie duplikatu legitymacji w w/w na konto Urzędu Gminy

Przylęk: **BS. ZWOLEŃ 91 9157 0002 0050 0505 3888 000.**

2. Odbiór duplikatu u dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od wniesienia opłaty.
3. Duplikat legitymacji szkolnej wystawia się z fotografią.

Załącznik 1

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. podpułkownika Armii Krajowej Józefa
Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla mojego dziecka

.....ucznia klasy

urodzonej/go* dniaw

zamieszkałej/go*

Przyczyna utraty oryginału legitymacji:

.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z Art.272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkole Podstawowej im. podpułkownika Armii Krajowej Józefa Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie.

***niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Opłatę za duplikat legitymacji w wysokości 9 zł należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Przylęk:

BS. Zwoleń 91 9157 0002 0050 0505 3888 0001

tytułem: Duplikat legitymacji szkolnej (imię, nazwisko, klasa)

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data

Podpis.....

Załączniki:

1. Dowód wpłaty
2. Zdjęcie

Załącznik nr 2

PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU KARTY ROWEROWEJ

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres zamieszkania

.....

Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. podpułkownika Armii Krajowej Józefa
Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie

Proszę o wydanie duplikatu karty rowerowej dla mojego dziecka

.....ucznia klasy

urodzonej/go* dniaw

zamieszkałej/go*

Przyczyna utraty oryginału karty rowerowej:

.....

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z Art.272 Kodeksu Karnego, odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go Publicznej Szkole Podstawowej im. podpułkownika Armii Krajowej Józefa Pawlaka „Brzozy” w Łaguszowie.

***niepotrzebne skreślić**

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Potwierdzam odbiór duplikatu:

Data

Podpis.....

Załączniki:

1. Zdjęcie